

PATVIRTINTA

Vilniaus Gedimino technikos universiteto Senato
2024 m. lapkričio 21 d. nutarimu Nr. 10.141-84

VILNIAUS GEDIMINO TECHNIKOS UNIVERSITETO SENATO DARBO REGLAMENTAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus Gedimino technikos universiteto Senatas (toliau – Senatas) yra kolegialus Vilniaus Gedimino technikos universiteto (toliau – Universitetas) akademiinių reikalų valdymo organas.

2. Savo veikloje Senatas vadovaujasi Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu, Universiteto statutu, Senato darbo reglamentu ir kitais teisės aktais.

3. Senato veikla grindžiama viešumo, teisėtumo, sprendimų priėmimo kolegialumo, Senato narių lygybės, interesų konfliktų vengimo, nešališkumo, lojalumo, konfidencialumo ir akademinės laisvės principais.

4. Senato darbo reglamente (toliau – Reglamentas) vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatyme ir Universiteto statute nustatytas sąvokas.

II SKYRIUS SENATO FUNKCIJOS

5. Senatas atlieka šias funkcijas:

5.1. nustato studijų tvarką;

5.2. tvirtina studijų kainas ir nustato bendrą studijų vietų skaičių, atsižvelgdamas į galimybes užtikrinti studijų ir mokslo, meno veiklos kokybę;

5.3. tvirtina studijų, mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros, meno programas ir teikia rektoriui siūlymus dėl šių programų finansavimo ir Universiteto struktūros pertvarkos, reikalingos toms programoms įgyvendinti, vertina atliktų mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros rezultatus, universiteto mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros bei meno veiklos kokybę ir lygį;

5.4. tvirtina vidinę studijų kokybės užtikrinimo sistemą ir kontroliuoja, kaip ji įgyvendinama;

5.5. svarsto rektoriaus pateiktą Universiteto strateginį veiklos planą ir teikia dėl jo nuomonę Tarybai;

5.6. svarsto rektoriaus teikiamus Universiteto struktūros pertvarkos planus, būtinus strateginiam veiklos planui įgyvendinti, ir teikia dėl jų nuomonę Tarybai;

5.7. nustato dėstytojų ir mokslo darbuotojų pareigybių kvalifikacinius reikalavimus, dėstytojų ir mokslo darbuotojų atestavimo ir konkursų pareigoms eiti organizavimo tvarką;

5.8. nustato dėstytojų praktikų pareigybes ir asmenų priėmimo į šias pareigybes tvarką;

5.9. atsižvelgdamas į Studentų atstovybės, o jeigu jos nėra, – į visuotinės studentų atstovų konferencijos siūlymus, nustato studentų, neišlaikiusių egzamino ar kito galutinio atsiskaitymo, nemokamo pakartotinio laikymo tvarką;

5.10. įvertinęs profesiniuose standartuose ir studijų kryptių aprašuose nustatytus reikalavimus, nustato kriterijus į Universiteto trumposios pakopos studijas konkurso būdu priimamiems asmenims, turintiems ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą ir profesinę kvalifikaciją, įgytą pagal Lietuvos kvalifikacijų sandaros ketvirtąjį lygį atitinkančią profesinio mokymo programą;

5.11. nustato priėmimo į antrosios pakopos studijų programas tvarką;

5.12. nustato į konkursines eiles įrašomų stojančiųjų, pretenduojančių į valstybės finansuojamas studijų vietas ir į studijų stipendijas, specialiųjų gebėjimų ir kompetencijų papildomas sąlygas;

5.13. atsižvelgdamas į Mokslo ir studijų įstatyme nustatytus principus, nustato asmenų, studijuojančių valstybės nefinansuojamose studijų vietose, perkėlimo į atsilaisvintusias valstybės finansuojamas studijų vietas tvarką;

5.14. nustato vertinamojo laikotarpio, per kurį apibendrinami modulių (dalykų) vertinimai ir nustatomas vertinamojo laikotarpio studijų pasiekimų lygmuo, trukmę;

5.15. nustato aukštojo mokslo kvalifikacijų teikimo ir panaikinimo tvarką;

5.16. svarsto ir teikia siūlymus Tarybai dėl Universiteto lėšų (taip pat lėšų, skirtų administracijos ir kitų darbuotojų darbo užmokesčiui) ir nuosavybės teise valdomo turto valdymo, naudojimo ir disponavimo jais tvarkos;

5.17. savo nustatyta tvarka teikia Universiteto garbės ir kitus vardus;

5.18. svarsto ir teikia siūlymus Tarybai dėl kandidatų tinkamumo eiti rektoriaus pareigas;

5.19. šaukia Universiteto akademinės bendruomenės susirinkimus svarbiems Universiteto veiklos klausimams aptarti, apie sprendimą sušaukti tokį susirinkimą informuoja akademinę bendruomenę ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki susirinkimo datos;

5.20. nustato visuotinės studentų atstovų konferencijos organizavimo tvarką;

5.21. atlieka kitas Mokslo ir studijų įstatyme, Statute nustatytas funkcijas.

6. Senatas apie savo sprendimus informuoja Universiteto bendruomenę ir kartą per metus jai atsiskaito už savo veiklą, pateikdamas praėjusių kalendorinių metų veiklos ataskaitą Universiteto interneto svetainėje.

III SKYRIUS SENATO STRUKTŪRA

7. Senatas renkamas 5 metams.

8. Senato nariais gali būti Universiteto akademinės bendruomenės nariai, Universiteto administracijos nariai, patenkantys į Senatą pagal pareigas, taip pat kitų mokslo ir studijų institucijų mokslininkai, dėstytojai ir pripažinti menininkai. Studentų skiriami atstovai turi sudaryti ne mažiau kaip 20 procentų Senato narių. Studentų atstovus į Senatą skiria Studentų atstovybė, o jeigu jos nėra, – visuotinė studentų atstovų konferencija. Profesoriaus ir vyriausiojo mokslo darbuotojo pareigas einantys asmenys turi sudaryti ne mažiau kaip 20 procentų Senato narių. Docento ir vyresniojo mokslo darbuotojo pareigas einantys asmenys turi sudaryti ne mažiau kaip 20 procentų Senato narių. Pagal pareigas į Senatą patekti gali ne daugiau kaip 10 procentų Senato narių, tarp jų gali būti ir kitų mokslo bei studijų institucijų darbuotojai. Rektorius yra Senato narys pagal pareigas.

Naujos kadencijos Senato narių skaičius ir kvotos patvirtinami kadenciją baigiančios sudėties Senato sprendimu.

9. Senato narių rinkimų teisę ir teisę būti renkamas Senato nariu turi kiekvienas mokslininkas, meno daktaras ir pripažintas menininkas, Universitete konkurso būdu užėmęs dėstytojo ar mokslo darbuotojo pareigas.

10. Į Senatą paskirti studentai turi atstovauti visoms studijų pakopoms ir visiems Universiteto fakultetams arba jiems prilygintiems akademiniais padaliniais. Paskirti studentai gali būti keičiami tik vieną kartą per akademinius metus ir ne vėliau kaip iki lapkričio 1 d. (šie apribojimai netaikomi pasibaigus Senato nario įgaliojimams ir studentams, išvykstantiems studijuoti pagal mainų programas).

11. Senatui vadovauja Senato pirmininkas. Senato pirmininkas turi pavaduotoją. Senato pirmininkas ir jo pasiūlytas pavaduotojas renkami slaptu balsavimu paprasta Senato narių balsų dauguma. Pirmininko pavaduotojo rinkimai vykdomi po Senato pirmininko rinkimų. Pirmininkauti posėdžiui, kuriame renkami Senato vadovai, išrenkamas Senato narys. Rektorius, prorektorai ir kancleris negali būti renkami Senato pirmininku ar jo pavaduotoju.

12. Senatas gali slaptu balsavimu ne mažiau kaip 2/3 Senato narių balsų dauguma pareikšti nepasitikėjimą Senato pirmininku arba pavaduotoju ir skelbti naujus jų rinkimus.

13. Senato veiklai organizuoti sudaroma Senato valdyba, kurią sudaro Senato pirmininkas, jo pavaduotojas, nuolatinis komitetų pirmininkai ir vienas iš studentų Senato narių. Studentų atstovų išsirenka studentai Senato nariai. Senato valdyba dokumentų projektus svarsto ne vėliau kaip prieš savaitę iki Senato posėdžio pradžios. Valdybos posėdžiuose Komitetų pirmininkai ir svarstomo klausimo iniciatorius pristato Komitetuose apsvarstytus ir numatytus teikti Senatui klausimus. Esant motyvuotam pagrindui, Valdyba gali grąžinti komitetams ar klausimo iniciatoriams persvarstyti ar papildyti pateiktus dokumentų projektus.

14. Senato nario įgaliojimai pasibaigia:

14.1. pasibaigus Senato kadencijai;

14.2. Senato nariui mirus;

- 14.3. Senato nariui atsistatydinus;
- 14.4. išbraukus Senato narį – studentų atstovą – iš Universiteto studentų sąrašo;
- 14.5. pasibaigus Senato nario darbo santykiams su Universitetu;
- 14.6. pasibaigus Senato nario darbo santykiams pareigose, kurias einant patenkama į Senatą be rinkimų, nors Senato narys tęsia darbo santykius kitose pareigose.
15. Senato nario įgaliojimams pasibaigus anksčiau, fakultete ar jam prilygintame akademiniam padalinyje, kuriame jis buvo išrinktas, renkamas naujas Senato narys. Rinkimai į atsilaisvinusias Senato narių vietas organizuojami likus ne mažiau nei pusei metų iki Senato kadencijos pabaigos.
16. Įsteigus ar panaikinus fakultetą, Senato narių skaičius ir sudėtis nėra keičiami iki Senato kadencijos pabaigos. Pasikeitus Senato nario einamoms pareigoms Universitete, jis išlieka Senato nariu iki Senato kadencijos pabaigos (išskyrus narius, kurie į Senatą pateko pagal pareigas).

IV SKYRIUS

SENATO NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

17. Senato narys turi šias teises:
- 17.1. dalyvauti, reikšti nuomonę, taip pat balsuoti visais Senato ir komiteto, kurio narys jis yra, posėdžiuose svarstomais klausimais;
- 17.2. teikti siūlymus dėl Senato darbotvarkės;
- 17.3. rinkti ir būti išrinktas į bet kurias pareigas Senate (išskyrus 11 punkte nurodytus apribojimus);
- 17.4. rengti ir teikti svarstyti nustatyta tvarka Senate Universiteto veiklą reglamentuojančius dokumentus, teikti ir siūlyti pastabas rengiamiems Senato dokumentams;
- 17.5. susipažinti su Senato nario funkcijoms vykdyti reikalingais Universiteto dokumentais, nepažeidžiant įstatymais reglamentuoto konfidencialumo.
18. Senato narys turi pareigą:
- 18.1. laikytis šio reglamento;
- 18.2. būti bent vieno iš nuolatinių komitetų nariu ir dalyvauti jo darbe. Rektorius ir Senato pirmininkas nėra nė vieno komiteto nariai;
- 18.3. dalyvauti Senato ir komiteto, kurio narys jis yra, posėdžiuose; atskirais atvejais, sutikus kito komiteto pirmininkui, gali dalyvauti ir kito komiteto posėdyje;
- 18.4. pranešti raštiškai Senato referentui apie priežastis, dėl kurių negali dalyvauti Senato posėdyje;
19. Jeigu Senato narys be pateisinamos priežasties nedalyvauja dviejuose Senato posėdžiuose iš eilės arba penkiuose posėdžiuose per kadenciją, Senato pirmininko pavaduotojas įspėja narį ir informuoja Universiteto padalinį, kuris tą narį išrinko. Padalinys gali kreiptis į Senatą dėl deleguoto nario įgaliojimų sustabdymo.

V SKYRIUS

SENATO DARBO ORGANIZAVIMAS

20. Senato posėdis yra pagrindinė Senato darbo forma. Posėdžius (taip pat ir valdybos) šaukia ir jiems pirmininkauja Senato pirmininkas arba jo pavaduotojas. Naujos kadencijos Senato pirmojo posėdžio datą pagal Senato sudarymo nuostatus skelbia rektorius, pirmajam naujos kadencijos Senato posėdžiui pirmininkauti išrenkamas Senato narys.
21. Senato posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip du kartus per semestrą pagal iš anksto Senato nutarimu patvirtintą Senato posėdžių planą.
22. Neeilinį posėdį Senato pirmininkas gali šaukti savo iniciatyva arba ne mažiau kaip 1/3 Senato narių rašytiniu siūlymu. Neeilinis Senato posėdis turi būti sušauktas ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų nuo siūlymo įteikimo Senato pirmininkui dienos. Jei neeiliniame posėdyje svarstomos valdybos nario (-ių) personalijos, posėdžio pirmininku išrenkamas vienas iš Senato narių nepriklausančių Valdybai.

23. Informaciją apie neeilinius posėdžius ir jų darbotvarkes Senato vadovybė pateikia ne vėliau kaip prieš 3 kalendorines dienas, pranešant elektroniniu paštu kiekvienam nariui. Posėdyje svarstomų dokumentų projektai kiekvienam Senato nariui pateikiami iki posėdžio pradžios.

24. Eilinio Senato posėdžio darbotvarkę sudaro Senato pirmininkas, jam padeda Senato referentas. Joje numatomi svarstyti tik tie dokumentai, kurių projektams yra gauti rektoriaus, Universiteto tarybos pirmininko ar Senato pirmininko teikimai ir Senato valdybos pritarimas. Teikimus pasirašo pirmiau įvardytas teikiantis asmuo, išskyrus teikimus dėl pritarimo eiti pedagogines ar mokslo darbuotojų pareigas, kuriuos be rektoriaus Senatui gali teikti ir katedrų vedėjai, dekanai, mokslo padalinių vadovai arba pats asmuo. Teikimuose Senatui dėl pritarimo eiti pedagogines ar mokslo darbuotojo pareigas turi būti nurodoma, ar šių asmenų kandidatūroms pritaria / nepritaria katedros vedėjas ar mokslo padalinio vadovas, dekanas ir rektorius. Visi teikimai Senatui vykdomi Universiteto dokumentų valdymo informacinėje sistemoje (toliau – DVIS). Dokumentų projektai ne vėliau kaip prieš 4 darbo dienas iki posėdžio pradžios persiunčiami elektroniniu paštu Senato nariams.

25. Dokumentų projektai, kurie turi būti svarstomi Senato komitetuose, pateikiami per universiteto DVIS Senatui ne vėliau kaip prieš dvi savaites iki numatytos Senato posėdžio dienos.

26. Senato posėdyje paprastai svarstomi ir sprendžiami tik tie klausimai, kurie įtraukti į Senato posėdžio darbotvarkę ir dėl kurių yra parengti nutarimo projektai. Nutarimo projektai pateikiami kartu su svarstomo klausimo dokumentais.

27. Kiekvienam darbotvarkės klausimui turi būti nurodytas pranešėjas. Pranešimo trukmę nustato Senato arba posėdžio pirmininkas.

28. Posėdis trunka ne ilgiau kaip 3 valandas, neskaitant pertraukos. Išimtiniais atvejais, Senato nariams sutikus, posėdis gali būti ilginamas.

29. Senato posėdžiai yra teisėti, kai juose dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 Senato narių. Posėdyje gali dalyvauti ir pasisakyti kviestiniai asmenys, kuriuos pirmininkas ar jo pavaduotojas pristato ne vėliau kaip prieš pradėdamas svarstyti atitinkamą klausimą.

30. Senatas sprendimus priima posėdyje dalyvaujančių Senato narių balsų dauguma. Sprendimai priimami atviru balsavimu, išskyrus atvejus, kai svarstomi personaliniai klausimai arba kai slaptos balsavimo reikalauja ne mažiau kaip 1/3 visų Senato narių.

31. Savo posėdžiuose, vykstant slaptam balsavimui, Senatas renka balsų skaičiavimo komisiją, kuri organizuoja balsavimą ir paskelbia jo rezultatus arba esant galimybei organizuoja balsavimą elektroninėmis balsavimo priemonėmis.

32. Esant skubiai svarstytinam klausimui, išskyrus skyrimo į pareigas ir atšaukimo iš jų, pedagoginių ir garbės vardų teikimo bei kitus personalinius klausimus, jį sprendžia Senato valdyba arba gali būti organizuojamas balsavimas elektroninėmis balsavimo priemonėmis. Visų Senato narių balsavimas elektroninėmis balsavimo priemonėmis turi vykti vienu metu.

33. Balsavimą elektroninėmis balsavimo priemonėmis organizuoja Senato pirmininkas arba jo įgaliotas asmuo (toliau – balsavimo organizatorius).

34. Įprastinio balsavimo arba balsavimo elektroninėmis balsavimo priemonėmis rezultatai informinami protokolu. Protokole turi būti nurodyta balsavimo data, svarstomas klausimas, balsavusių „Už“, „Prieš“ ir „Susilaikė“ skaičius, priimtas sprendimas ar ne. Protokolą pasirašo komisijos pirmininkas arba balsuojant elektroninėmis balsavimo priemonėmis balsavimo organizatorius ir Senato pirmininkas. Pasirašytas protokolas registruojamas ir saugomas universiteto nustatyta tvarka.

35. Jei balsavimas elektroninėmis balsavimo priemonėmis vykdomas vaizdo konferencijos būdu, daromas vaizdo ir garso įrašas. Šiuo atveju slaptas balsavimas pravedamas elektroninėse balsavimo platformose, naudojant šių platformų slaptos balsavimo įrankius.

36. Senato ir valdybos posėdžiai protokoluojami, o Senato pirmininko sprendimu gali būti daromas Senato posėdžio garso ir (arba) vaizdo įrašas. Senato ir valdybos posėdžius protokoluoja posėdžio sekretorius (t. y. Senato referentas). Senato posėdžio protokolas surašomas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas po posėdžio. Protokole nurodoma posėdžio data, vieta ir laikas, posėdyje dalyvaujantys Senato nariai ir kiti dalyvaujantys asmenys, kvorumo buvimas, posėdžio pirmininkas ir posėdžio sekretorius, darbotvarkės klausimai, svarstyto klausimo esmė, balsavimo rezultatai,

priimti sprendimai. Prie protokolo turi būti pridodamas dalyvių sąrašas. Jei tikslinga, prie protokolo gali būti pridodama papildoma medžiaga, susijusi su posėdyje svarstytais klausimais. Senato posėdžio protokolą, įkeltą į DVIS, pasirašo Senato pirmininkas kartu su posėdžio sekretoriumi.

37. Senato nutarimai rengiami, derinami ir pasirašomi Universiteto Teisės aktų rengimo tvarkos aprašo nustatyta tvarka. Senato priimti nutarimai skelbiami viešai Universiteto DVIS Teisės aktų sistemyje. Senato nutarimų įsigaliojimo diena laikoma jų paskelbimo diena, jeigu nutarime nenumatyta vėlesnė jų įsigaliojimo data. Senato nutarimo vykdymą rektorius gali laikinai sustabdyti įsakymu, išleistu ne vėliau kaip per 7 darbo dienas nuo Senato nutarimo paskelbimo dienos. Tokiu atveju Senatas, kitame savo posėdyje išklauses rektoriaus argumentus, vėl aptaria tą patį sprendimą. Pakartotinai priimto Senato nutarimo vykdymo rektorius sustabdyti negali. Senato nutarimai yra privalomi visiems Universiteto darbuotojams, studentams ir klausytojams.

VI SKYRIUS

SENATO KOMITETŲ FUNKCIJOS

38. Senatas savo veiklai vykdyti sudaro tokius nuolatinis komitetus (toliau – komitetas) ir komisiją:

- 38.1. Mokslo komitetas;
- 38.2. Studijų ir studentų komitetas;
- 38.3. Plėtros ir kokybės komitetas;
- 38.4. Akademinės etikos komisija.

39. Konkretiems klausimams spręsti arba dokumentų projektams parengti gali būti sudaromos laikinosios komisijos ir paskiriami jų pirmininkai. Baigusi darbą, laikinoji komisija atsiskaito Senatui.

40. Mokslo komitetas:

40.1. svarsto Universiteto mokslinių tyrimų ir eksperimentinės (socialinės, kultūrinės) plėtros strategijos projektus, siūlo jos prioritetus;

40.2. svarsto Senatui teikiamas tvirtinti mokslinių tyrimų ir eksperimentinės (socialinės, kultūrinės) plėtros programas, teikia Senatui siūlymus dėl šių programų įgyvendinimo ir tam reikalingos Universiteto struktūros pertvarkos;

40.3. teikia Senatui išvadas dėl Universiteto mokslinės veiklos, mokslininkų rengimo kokybės ir lygio;

40.4. rengia, svarsto ir teikia Senatui norminius aktus, kurie reglamentuoja Universiteto mokslinę veiklą;

40.5. svarsto ir teikia Senatui siūlymus dėl pedagoginio profesoriaus, docento, rektoriaus emerito, profesoriaus emerito, garbės daktaro ir kitų garbės vardų suteikimo;

40.6. svarsto ir teikia Senatui kandidatūras įvairioms premijoms ir apdovanojimams gauti;

40.7. teikia pasiūlymus, kaip paskatinti mokslinę veiklą, racionaliau panaudoti ir paskirstyti Vyriausybės skiriamas lėšas bei kitas į Universiteto biudžetą gautas lėšas moksliniams projektams įgyvendinti;

40.8. vertina mokslo darbų leidybą Universitete ir teikia pasiūlymus dėl leidybos organizavimo ir kokybės;

40.9. svarsto ir teikia Senatui siūlymus dėl dėstytojų ir mokslo darbuotojų pareigybių kvalifikacinių reikalavimų, dėstytojų ir mokslo darbuotojų atestavimo ir konkursų pareigoms eiti organizavimo;

40.10. stebi ir vertina, kaip Universitete vykdomi Senato priimti nutarimai, susiję su moksliniais ir taikomaisiais tyrimais, bei teikia Senatui išvadas dėl tokių nutarimų įgyvendinimo.

41. Studijų ir studentų komitetas:

41.1. svarsto Universiteto studijų sistemos ir akademinės kultūros tobulinimo strategiją bei teikia savo nuomonę Senatui;

41.2. svarsto teikiamas tvirtinti studijų programas ir teikia išvadas Senatui;

41.3. teikia Senatui siūlymus dėl visų pakopų nuolatinės ir ištęstinės studijų formų studijų programų įgyvendinimo ir tam reikalingos Universiteto struktūros pertvarkos;

41.4. svarsto vidinę visų pakopų studijų kokybės užtikrinimo sistemą ir kontroliuoja, kaip ji įgyvendinama;

41.5. svarsto ir teikia Senatui siūlymus su studijomis ir akademinė kultūra susijusiais klausimais;

41.6. analizuoja galiojančius Universiteto dokumentus ir vidinius teisės aktus, susijusius su studentų reikalais, prirėikus inicijuoja, rengia ir teikia Senatui patikslintų dokumentų projektus;

41.7. inicijuoja ir rengia naujus vidinius su studentų reikalais susijusius Universiteto teisės aktu projektus ir teikia Senatui;

41.8. stebi ir vertina, kaip Universitete vykdomi Senato priimti nutarimai, susiję su studentų reikalais, bei teikia Senatui išvadas dėl tokių nutarimų įgyvendinimo;

41.9. svarsto ir teikia savo išvadas ir rekomendacijas Senatui ir rektoriui dėl studijų organizavimo Universitete, studentų socialinės aplinkos ir kitų studentų reikalų;

41.10. bendradarbiauja su Universiteto studentų atstovybe ir kitomis Universiteto studentų organizacijomis;

41.11. stebi ir vertina, kaip Universitete vykdomi Senato priimti nutarimai, susiję su studijomis ir studentų reikalais, bei teikia Senatui išvadas dėl tokių nutarimų įgyvendinimo.

42. Plėtos ir kokybės komitetas:

42.1. svarsto Universiteto organizacinę struktūrą ir teikia išvadas Senatui dėl Universiteto pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo planų;

42.2. rengia, svarsto ir teikia Senatui tvirtinti norminius aktus, kurie reglamentuoja studijų, mokslo tyrimų ir juos palaikančių procesų kokybės užtikrinimą bei finansinę ir ūkinę Universiteto veiklą;

42.3. svarsto teisės aktų projektus dėl Universiteto teritorijos ribų, valstybei priklausančių Universiteto pastatų keitimo ir teikia savo nuomonę Senatui;

42.4. vertina vidinės kokybės užtikrinimo dokumentų atitiktį Bolonijos proceso ir kitiems Europos aukštąjį mokslą reglamentuojantiems dokumentams ir Europos aukštojo mokslo kokybės užtikrinimu nuostatomis;

42.5. vertina visos Universiteto veiklos kokybę bei lygį ir teikia išvadas Senatui dėl Universiteto kokybės valdymo;

42.6. svarsto ir teikia Senatui išvadas dėl metinių pajamų ir išlaidų sąmatų bei jų įvykdymo ataskaitų;

42.7. svarsto Universiteto plėtos bei strateginio veiklos planų projektus ir teikia savo nuomonę Senatui;

42.8. svarsto ir teikia išvadas Senatui dėl tarptautinių ryšių plėtos;

42.9. svarsto įvairius pasiūlymus savo vykdomų funkcijų srityse, juos teikia Senatui, rengia Senato nutarimų projektus, vykdo kitas Senato užduotis, susijusias su Kokybės valdymo tobulinimu bei Universiteto plėtra;

42.10. stebi ir vertina, kaip Universitete vykdomi Senato priimti nutarimai, susiję su kokybės sistemos vykdymu ir universiteto plėtra, bei teikia Senatui išvadas dėl tokių nutarimų įgyvendinimo.

43. Akademinės etikos komisijos veiklą reglamentuoja Universiteto akademinės etikos kodeksas ir Senato patvirtinti Akademinės etikos komisijos nuostatai.

44. Komitetų ir komisijos posėdžiai yra protokoluojami. Komitetų ir komisijos protokolus, įkeltus į DVIS, pasirašo komiteto ar komisijos pirmininkas ir posėdžio sekretorius. Pasirašyti protokolai per DVIS persiunčiami rektoriui.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

45. Visus Senato veiklos procedūrinius klausimus, kurie nenumatyti Reglamente ir Universiteto statute, Senato posėdžio metu siūlo Senatui spręsti Senato pirmininkas. Toks sprendimas, posėdžio pirmininkui trumpai išdėdėčius motyvus, priimamas balsavusių Senato narių balsų dauguma.

46. Reglamentas gali būti keičiamas paprasta posėdyje dalyvaujančių Senato narių balsų dauguma.
